

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Электронные архивы

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

канд. ист. наук, Доцент, А.П. Дворецкая

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование углубленного и комплексного представления о правовом статусе и деятельности электронных архивов; об особенностях их комплектования, использования; о крупнейших фондообразователях

1.2 Задачи изучения дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО определены задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об исторических этапах формирования фондов электронных архивов, их разнообразии, составе и структуре, а так же месте данных категорий документов в управлении архивами на современном этапе;
- формирование знаний об особенностях комплектования, обеспечения сохранности, учета, описании и использовании документов;
- изучение типологии и организационной структуры архивов;
- определение закономерностей и особенностей формирования архивов в период функционирования их фондообразователей и после прекращения их деятельности

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
ПК-10: Способен к осуществлению работ по созданию научно-справочного аппарата, его применению в поисковой работе, а также использованию архивных документов (в том числе для выставочных работ)	
ПК-10.1: Анализирует научный потенциал архивных документов в исследовательской и выставочной работе	принципы поиска информации в электронном архиве для решения поставленных задач вести поиск информации в электронном архиве для решения поставленных задач методиками поиска информации в электронном архиве для решения поставленных задач
ПК-10.2: Определяет цели, содержание научно-справочного аппарата при его создании, возможности его использования	формы и методы работы с электронным архивом обосновать значимость современных форм и методов работы с электронным архивом навыками анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач

ПК-10.3: Проектирует организацию совместной и индивидуальной научно-исследовательской деятельности при создании научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты	основные принципы работы в области электронного НСА, возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач, оценивая их достоинства и недостатки, а также возможные последствия разработать возможные, в том числе нестандартные варианты решения поставленных задач в области электронного НСА, оценивая их достоинства и
применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов	недостатки, а также возможные последствия приемами организации совместной и индивидуальной электронного научно-справочного аппарата; предлагает и использует различные варианты применения научно-справочного аппарата в поисковой, выставочной работах, анализе архивных документов
ПК-12: Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	
ПК-12.1: Понимает и критически анализирует основы российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг	основы российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА вести отбор основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА методиками отбора основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области ЭА
ПК-12.2: Структурирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин в соответствии с задачами работы с электронными документами и прочими информационными ресурсами	основные базовые знания в области архивоведения в соответствии с задачами работы с ЭА формировать базу знаний в области архивоведения в соответствии с задачами работы с ЭА навыками формирования ЭА
ПК-12.3: Осуществляет поиск, обработку и анализ информации в автоматизированных информационных системах, базах данных, современных системах электронного документооборота и ведения электронного архива	основные принципы поиска, обработки и анализа информации в ЭА вести поиск, обработку и анализ информации в ЭА навыками поиска, обработки и анализа информации в работе с ЭА
ПК-13: Способен анализировать тенденции развития документационного обеспечения управления архивным делом и вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	

ПК-13.1: Понимает основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами	основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами ЭА работать с с управленческими и научно-
государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	методическими документами ЭА методиками работы с управленческими и научно-методическими документами ЭА
ПК-13.2: Структурирует и интерпретирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	базовые принципы построения ЭА выстроить систему ЭА методиками построения ЭА
ПК-13.3: Осуществляет научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	принципы научно-исследовательской и научно-методической работы ЭА вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в ЭА методиками ведения научно-исследовательской и научно-методической работыв ЭА

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
Контактная работа с преподавателем:	1,67 (60)	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	1,33 (48)	
Самостоятельная работа обучающихся:	1,33 (48)	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
1.											
		1. Предмет и задачи курса. Особенности становления, развития и современного		12							
		2. Крупнейшие фондообразователи				48					
		3. Современное состояние, проблемы и перспективы развития электронных архивов								48	
		Всего		12		48				48	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 1 операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer
2. 2 9.1 Переченьнеобходимогопрограммногообеспечения
3. 3 В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства MicrosoftOffice.
4. 4 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
5. 5 Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
6. 6 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
7. 7 При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.
8. Для проведения семинарских занятий лабораторных занятий необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее PentiumIII-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 1 При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.
2. 2 Для проведения семинарских занятий лабораторных занятий необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее PentiumIII-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MSOffice XP и выше (включая MSOutlook), браузер InternetExplorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1 PCнижеклассPentiumI; 128 MbRAM; Windows 98/XP/7;
AdobeReaderV8.0 и выше